

# VILJANDI LASTEAED MÄNNIMÄE KODUKORD

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Viljandi Lasteaed Männimäe (edaspidi „Lasteaed”) kodukord ja kõik lasteaia tegevused lähtuvad lastekaitseadusest, alushariduseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, Viljandi linnas kehtivatest õigusaktidest, arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja Stuudiumis, paber kandjal lasteaias.
- 1.3. Lasteaia kodukorra täitmine on lastele, lastevanematele, lasteaia töötajatele ja koostööpartneritele ning teistele hoones ja territooriumil viibivatele täiskasvanutele kohustuslik.
- 1.4. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.5. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.

## 2. INFOVAHETUS

- 2.1. Lasteaia infokanalid on:
  - lasteaia veebileht [www.mannimae.ee](http://www.mannimae.ee);
  - Stuudium <https://lasteaedmannimae.ope.ee/>;
  - rühmades asuvad infotahvliid; telefonid.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale kontaktandmed (lapsevanema/lastevanemate telefoninumber, elektronposti aadress, kodune aadress).
- 2.3. Õpetajate ja vanemate vaheline kirjalik suhtlus toimub Stuudiumi keskkonnas.
- 2.4. Igal lapsel on kahe täiskasvanud inimese kontaktandmed, juhuks kui vajalik kiirelt ühendust saada. Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult direktorit.
- 2.5. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppejuhilt.
- 2.6. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes Viljandi Lasteaed Männimäe isikuandmete töötlemise korrast ja seadusest tulenevatest õigusaktidest.

- 2.7. Kõik avaldused ja dokumendid, mis on adresseeritud Viljandi Lasteaed Männimäe direktorile saadetakse aadressile [info@mannimae.ee](mailto:info@mannimae.ee)
- 2.8. Rühma personali muudatusest/asendusest teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid Stuudiumis või rühma stendil.

### 3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1. Lasteaed on avatud E – R 7.00-19.00, väljaarvatud hoiurühmad ja väiksemad rühmad töötavad 7.00 – 18.00. Valverühma lasteaias ei ole.
- 3.2. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaiatöö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 3.3. Pühade ajal on lasteaiatöö lahtiolekuaeg lühendatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Vastavasisulise teate edastab direktor lapsevanematele.
- 3.4. Igal õppeaastal toimub 1 töötajate arenduspäeva/meeskonnakoolituse päev, mil lasteaiad on laste jaoks suletud. Kui puudub võimalus laps koju jätta, on vajadusel tagatud lasteaiateenus valverühmas.
- 3.5. Lapsevanem ja laps sisenevad lasteaeda ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu.
- 3.6. Rühma personali muudatusest/asendusest teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid Stuudiumis või rühma stendil.
- 3.7. Lasteaiatöökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on 1 õpetaja või abiõpetaja hoiurühmas kuni kaheksa lapse, lasteaiarühmas kuni üheteist lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Laste puhketunnil on laste juures üks rühma töötaja.
- 3.8. Ujumistegevust viib läbi õpetaja. Ujulas abistab lapsi vette minemisel ja veest väljumisel vähemalt kaks täiskasvanut. Basseinis viibimise ajal on üks täiskasvanu kuni seitsme lapse kohta.

### 4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMISEST TEAVITAMINE

- 4.1. Lapse toomisel lasteaeda annab vanem või tema poolt volitatud esindaja lapse vahetult üle rühmatöötajale.
- 4.2. Lapsevanem ja laps sisenevad lasteaeda ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu.
- 4.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (soovitavalt enne 8.30) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaiatöökava.
- 4.4. Kui lapsevanem/eestkostja on lapse üle andnud õpetajale, vastutab lapse eest õpetaja.
- 4.5. Lapsevanem/eestkostja informeerib vajadusel rühmatöötajaid olukordadest või lapsega tehtud kokkulepetest, mis võivad mõjutada lapse päeva.
- 4.6. Laps väljub lasteaiast ja territooriumilt ainult koos täiskasvanuga.
- 4.7. Kui õpetaja on lapse vanemale üle andnud, vastutab lapsega toimuva eest vanem (k.a. ühisüritused ja väljasõidud).

- 4.8. Lapsele lasteaeda järele tulles on lapsevanemal kohustus veenduda, et rühmaõpetaja on teadlik lapse lahkumisest. (k.a. õues olles).
- 4.9. Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt volitatud isikule. Volitus vormistatakse kirjalikult. Rühma töötajal on keelatud last üle anda alaealisele või selleks volitamata isikule. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil. Kui lapsele pole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud ja rühma töötaja ei ole lapsevanemat telefoni teel kätte saanud ühe tunni jooksul, siis teavitab ta lasteaeda jäetud lapsest lasteaia direktorit. Lasteaia direktor võtab ühendust Viljandi Linnavalitsuse Laste heaolu teenistuse juhiga, tel [+372 5307 4892](tel:+37253074892)) ning järgnevalt toimitakse spetsialisti korralduse järgi.
- 4.10. Lapse lasteaia puudumise märgib lapsevanem Stuudiumi e-keskkonnas puudumiste kalendrisse (**NB! mitte saata sõnumina**).

## 5. TOIDURAHA NING ÕPPEKULU ARVESTAMINE

- 5.1. Vanemal on kohustus tasuda toidukulu eest, v.a kui vanem on ette teatanud toidukorrast loobumisest või lapse puudumisest õigeaegselt. Toidukulu arvestamise aluseks võetavate toidupäevade ja toidukordade arv saadakse lasteaia poolt peetavast lapse kohaloleku tabelist. Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata need toidukorrad, millest laps vanema sellekohase kirjaliku avalduse alusel **kalendrikuu põhiselt pidevalt** loobub. Avalduse saab esitada SPOKU keskkonnas [https://pass.piksel.ee/ctrl/et/Auth/login/spoku\\_viljandi](https://pass.piksel.ee/ctrl/et/Auth/login/spoku_viljandi)
- 5.2. Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata kõik lepingujärgsed toidukorrad teatamisele järgneval päeval või puudumisteatises märgitud ajavahemikul, kui lapse puudumisest on ette teatatud eelneva tööpäeva kella 14.00-ks. Erandjuhtudel lapse puudumisest ette teatamisel eelmisel tööpäeval peale kella 14.00 kuni järgneva tööpäeva (s.t puudumise päeva) kella 8.00-ni jäetakse toidukulu arvestamisel arvesse võtmata puudunud päeva lõunasöök ja oode (aluseks „Lasteaia toidu- ja õppekulu arvestamise, maksmise ja soodustuse taotlemise kord“)  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/406092025027>).
- 5.3. Õppekulu kuulub vanema poolt tasumisele sõltumata lapse kohal käidud päevade arvust.
- 5.4. Vanemal ei ole õppekulu maksmise kohustust ühel kuul aastas, mil laps ei kasuta lasteaia kohta ja vanem on sellest lasteaeda eelnevalt kirjalikult teavitanud SPOKU keskkonnas [https://pass.piksel.ee/ctrl/et/Auth/login/spoku\\_viljandi](https://pass.piksel.ee/ctrl/et/Auth/login/spoku_viljandi) ning paneb lapse võimalikult varakult puuduma (aluseks „Lasteaia toidu- ja õppekulu arvestamise, maksmise ja soodustuse taotlemise kord“)  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/406092025027>).

## 6. LASTEAIATASU MAKSMINE

- 6.1. Lasteaiatasu maksmise aluseks on Viljandi Linnavalitsuse poolt kehtestatud määrus „Lasteaia toidu- ja õppekulu arvestamise, maksmise ja soodustuse taotlemise kord“

- 6.2.** Lasteaia tasu moodustavad õppekulu ja toidukulu, mis tasutakse e- postile saadetud arve alusel arvel märgitud maksetähtajaks.
- 6.3.** Maksmisega seotud probleemide ilmnemise korral on soovitatav pöörduda koheselt lasteaia direktori poole.

## 7. LAPSE HEAOLU JA TERVIS

- 7.1.** Laps, kes on toodud kollektiivi, võtab osa kõigist rühma tegevustest, k.a. õues viibimine.
- 7.2.** Erimenüü tagamiseks tuleb lapsevanemal/eestkostjal esitada direktorile arstitõend, kus on märgitud lapse toidutalumatus.
- 7.3.** Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (Vabariigi Valitsuse 26.06.2025 määrus nr 47 “Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded” §16 lg 1, 2, 4).
- 7.4.** Rühmatöötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtmise ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat/eestkostjat ja vajadusel lasteaia juhtkonda (Vabariigi Valitsuse 26.06.2025 määrus nr 47 “Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded” §15 lg 2; Eesti Perearstide Seltsi infomaterjal „Millal jätta laps lasteaiast koju“ [https://www.perearst.ee/wp-content/uploads/2018/11/EPS\\_lasteaedadele-2.pdf](https://www.perearst.ee/wp-content/uploads/2018/11/EPS_lasteaedadele-2.pdf)).
- 7.5.** Rühmatöötajal on õigus rühma mitte vastu võtta haigustunnustega last.
- 7.6.** Lapsevanem teavitab lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, millest lähtudes lasteaed kohandab võimaluse korral lapse päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.
- 7.7.** Lasteaia töötajad kujundavad tuge vajavatele lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on lapsevanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaed ei vastuta erivahendite purunemise ja kadumise eest.
- 7.8.** Lapse haigestumisel lasteaias teavitab lasteaed sellest lapsevanemat ning lapsevanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järele.
- 7.9.** Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteaias anda ravimeid (originaalpakendis) ja arsti määratud juhiste järgi üksnes vanema vastutusel, vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktoriga.
- 7.10.** Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lapse nakkushaigusesse haigestumisest esimesel võimalusel. Rühma töötaja edastab info koheselt direktorile. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei paigutata üksinda eraldi ruumi.
- 7.11.** Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele Stuudiumis/teadetetahvilil teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

- 7.12. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 7.13. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaiataaja vajadusel kiirabi, teavitab tervishoiutöötajat/ direktorit ja võtab ühendust lapsevanemaga. Haigestunud või vigastatud lapsele antakse kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi, kindlustatakse lapse järelevalve.
- 7.14. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 7.15. Lasteaiapäeva jooksul viibivad lapsed võimalikult palju õues. Lapse õueriided, peakate ja jalanõud on vastavuses ilmaoludega.
- 7.16. Suveperioodil hoolitseb iga lapse vanem oma lapse päikesekaitse eest (peakate, vastav rietus, päikesekaitsekreemi kandmine nahale).
- 7.17. Lapse riided ja jalanõud on märgistatud nimega.
- 7.18. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Laps ei kannata lasteaias ehteid (kaelaketid, kõrvarõngad jt.).
- 7.19. Lapsel on kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 7.20. Kokkuleppel õpetajaga võib laps tähtpäevadel kaasa võtta maiustusi, millest jätkub kogu rühma lastele. Isevalmistatud ja kergesti riknevaid torte ja maiustusi lasteaeda ei tooda.
- 7.21. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsealustest toitlustusele.
- 7.22. Lasteaias kõnnime sisejalanõudes, ühekordsetes kilesussides või jätame välisjalanõud selleks ettenähtud kohta.

## 8. LAPSE ARENGU TOETAMINE

- 8.1. Lasteaed on lapse koduse kasvatusetoetaja, seetõttu on vajalik rühmataaja tunda lapse harjumusi, teada tervisehäiretest ja muudest lapsega seonduvatest kodustest probleemidest.
- 8.2. Rühmataajad annavad lapsevanematele jooksvalt tagasisidet lapse päevast.
- 8.3. Lasteaiataajad kujundavad erivajadustega lastele arengut soodustava keskkonna vastavalt võimalustele koostöös lasteaiataajaga.
- 8.4. Õpetaja (koostöös valdkonnaõpetajate ning tugispetsialistidega) kaardistab lapse arengut asutuse e-õppekeskkonnas avatus lapse individuaalse jälgimise kaardil ning viib igal aastal läbi vähemalt ühe pere-/arenguveestluse lastevanema(te)ga.
- 8.5. Rühmataaja personal võib vajada spetsialistide nõustamist laste õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel. Selleks kaasatakse ühisesse „ümarlauda“ tugiteenuste koordinaator, tugispetsialistid, õppejuht, vajadusel direktor. Otsused laste arengu toetamisel tehakse ühises üksmeeles.

## 9. SOOVITUSED KÄITUMISELE

- 9.1. Juhindume oma käitumises headest kommetest ja tavadest.

9.2. Oma käitumisega peame lugu teistest inimestest, tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiame puhtust ja korda. Peame kinni kokkulepetest.

9.3. Lasteaias toetatakse laste arendamisel sotsiaalsetele käitumismudelitele:

- ⇒ Sallivus – näha ja aktsepteerida kogu laste rühmas mitmekesisust ning kohelda üksteist võrdsena, mitmekesisuse mõistmine nii üksiku lapse kui rühma tugevdajana.
- ⇒ Austus – suhtuda jaatavalt ja hoolivalt rühma kõigisse lastesse ja täiskasvanutesse, olla kõigi hea sõber, mitmekesisuse omaks võtmine ning teiste erinevuste ja kommete austamine.
- ⇒ Hoolivus – näidata üles huvi, osavõtlikkust, muret ja abivalmidust kõigi laste vastu – nii endast nooremate kui omavanuste vastu.
- ⇒ Julgus – jääda endale kindlaks ja seada oma piirid; välja astuda, nähes lapsi teiste piire rikkumas; olla julge ja hea sõber, kes soovib ja on valmis tegutsema ebaõigluse vastu.

#### **LISAD:**

Lisa 1. Videojälgimisseadmete kasutamise kord

Lisa 2. Õueala reeglid

Lisa 3. Õppekäikude ja väljasõitude läbiviimise kord

Lisa 4. Lasteaia ruumides ja territooriumil pildistamise, filmimise ja salvestamise kord

Lisa 5. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord

Käesolev kodukord jõustub 01. juuni 2026.